

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE DI AREA FUNZIONALE B – POSIZIONE ECONOMICA B2, ADDETTO UFFICIO DI SEGRETERIA – CCNL FUNZIONI CENTRALI (GIÀ COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)**

**IL PRESIDENTE**

**DEL CONSIGLIO DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DI TORINO**

In esecuzione della Delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Torino n. 920 del 09/12/2020

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni o integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, regolamento di esecuzione della Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni o integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento del personale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati Personali" e successive modificazioni e integrazioni, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia di dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art.6 della Legge 29.11.1995, n.246”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 agosto 2013, n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013” e in particolare all’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n.125 di conversione del D.L. 31 agosto 2013 n.101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 399 (Legge di Bilancio per il 2019);

VISTO il vigente CCNL Funzioni Centrali – personale non dirigente (già CCNL Enti Pubblici non economici);

VISTA la delibera n. 917 del 17/07/2020 del Consiglio Direttivo dell’Ordine Professionale nella quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo con determinazione della pianta organica;

PRESO ATTO dell’esigenza determinatasi presso la Segreteria dell’Ordine di n. 1 posto di area B – posizione B2 – relativo alla mansione di operatore amministrativo con assunzione a tempo indeterminato per 25 ore settimanali;

PRESO ATTO che in data 18.11.2020 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., conclusasi con riscontro negativo;

## **DELIBERA E RENDE PUBBLICA**

l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di area funzionale B – Posizione Economica B2– CCNL Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici non economici).

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

E'indetto un bando di concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di segretario/a amministrativa - operatore di amministrazione di area funzionale B – Posizione Economica B2 pari a un importo lordo mensile di 1294,41 € (Reddito lordo annuo di 15281,37 €)– CCNL Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici non economici) a tempo parziale ed indeterminato (regime orario settimanale 25 ore da lunedì al venerdì) presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Torino.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ai 18 anni;
- 2) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 e le limitazioni previste dall'art.38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, purchè in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscono il possesso;
- 4) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non aver procedimenti penali in corso;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 7) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del bando di concorso prima dell'immissione in servizio in base alla normativa vigente;
- 9) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge (per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985);
- 10) titolo di studio: Diploma di Istituto Tecnico Commerciale nell'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing – AFM (ivi incluse le articolazioni SIA - Sistemi informativi aziendali e RIM - Relazioni internazionali per il Marketing) o altro titolo equipollente ai sensi della legge.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero e per quelli equipollenti

l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

11) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B).

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al bando di concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del bando di concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal bando di concorso stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### **Art. 3**

#### **Svolgimento delle prove concorsuali**

Le prove d'esame si articolano in una prova preselettiva ed una prova scritta che verranno espletate nella stessa data, nonché in una successiva prova orale.

➤ La prova preselettiva si svolgerà tramite test (40 quesiti a risposta multipla) vertenti nelle seguenti materie:

1. normativa concernente l'ordinamento della professione di Dottore agronomo e di Dottore forestale. (Legge n.3/1976 e ss.mm.ii.);
2. informatica di base (utilizzo degli applicativi Word ed Excel);
3. normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003);
4. cultura generale;
5. nozioni di economia aziendale.

La votazione minima per il superamento della prova preselettiva è di 28/40.

Il punteggio sarà assegnato come segue:

1 punto per risposta corretta;

0 punti per nessuna risposta;

-0.5 punti per risposta sbagliata;

Si ricorda che la prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta, pertanto è ininfluente la votazione ottenuta ai fini della graduatoria finale.

All'esito della prova preselettiva, effettuata la valutazione, verrà immediatamente reso noto, con pubblicazione cartacea e telematica sul sito internet dell'ente come sopra descritto, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

➤ La prova scritta, di natura teorico-pratica, consisterà nella redazione di una lettera interlocutoria su argomenti ordinistici, l'elaborazione di documenti tipici per le attività di organizzazione gestionale dell'Ordine sulla base indicazioni fornite dalla Commissione.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una valutazione minima di 41/50. All'esito della prova scritta, effettuata la valutazione, verrà reso noto, esclusivamente con pubblicazione telematica sul sito internet dell'ente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

La pubblicazione vale a tutti gli effetti quale avviso di convocazione per la prova orale, che avrà luogo in data ivi specificata e comunque non meno di 20 giorni successivi a tale avviso.

➤ La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame indicate per la prova preselettiva, con la valutazione congiunta delle capacità tecniche, organizzative e pratiche del candidato nell'affrontare le tematiche tipiche del profilo professionale richiesto.

Il candidato, per poter superare validamente la prova orale, dovrà conseguire una votazione minima di 31/40.

La votazione complessiva delle prove è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale (in totale, massimo 90/90 punti).

#### **Art. 4**

##### **Nomina della Commissione esaminatrice e determinazione delle modalità per lo svolgimento delle prove e dei criteri di valutazione**

La Commissione esaminatrice è stata costituita con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Torino n. 920 del 09/12/2020.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali ed i criteri di valutazione al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove. Sono, altresì, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre per le singole materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati in appositi atti.

#### **Art. 5**

##### **Graduatoria**

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997. In caso di rifiuto da parte del candidato prescelto, la Commissione procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine [www.ordinetorino.conaf.it](http://www.ordinetorino.conaf.it).

## **Art. 6**

### **Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice, valutate le domande di partecipazione, assegnerà ai candidati i seguenti e ulteriori punteggi, per un massimo di 10 punti:

- 1) titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (massimo 1 punto):
  - 0.5 punti per la Laurea di primo livello (Laurea triennale);
  - 1 punto per la Laurea di secondo livello (Laurea specialistica), Laurea magistrale, Laurea vecchio ordinamento ovvero Dottorato di ricerca.
- 2) Esperienza lavorativa pregressa con mansioni amministrative presso la Pubblica Amministrazione e soggetti privati (massimo 5 punti):
  - punti 0.5 per ogni 6 mesi di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato stipulati con la Pubblica Amministrazione e privati.
- 3) Certificazioni informatiche (massimo 2 punti):
  - 1 punto per ogni certificazione.
- 4) Certificazioni linguistiche (massimo 2 punti):
  - 1 punto per ogni certificazione.

## **Art.7**

### **Preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito indicati.

**A parità di merito** hanno diritto di preferenza:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra

- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli di cui sopra**, la preferenza è determinata:

- 21) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 22) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

## **Art. 8**

### **Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove d'esame, indicante il luogo, le date e l'ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente: [www.ordinetorino.conaf.it](http://www.ordinetorino.conaf.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto la sezione "bandi di concorso" con preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data di effettuazione della prova preselettiva e della prova scritta, che avverranno nella stessa data.

L'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Torino riserva, qualora necessario, di modificare il calendario delle prove mediante pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'ente.

## **Art. 9**

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo lo schema che è allegato al presente bando (Allegato A).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. il nome, cognome, luogo, dati di nascita e residenza;
2. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
3. il titolo di studio conseguito con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di avere l'idoneità fisica per ricoprire il posto messo a concorso;
10. di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
11. di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;
12. l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, specificandone il titolo;
13. di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse;
14. di possedere la patente di abilitazione alla guida autoveicoli (patente B);
15. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 109/92), compatibili con il servizio messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la commissione giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali).

La domanda di ammissione al bando di concorso deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dal bando di concorso.

La sottoscrizione non è sottoposta ad autenticazione.

## **Art. 10**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. fotocopia leggibile e con firma autografa della Carta d'Identità o di altro documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
2. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

## **Art. 11**

## **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'allegato modello A), dirette all'Ufficio Segreteria dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione, mediante: ❖ "Posta Elettronica Certificata" (PEC), di cui sia titolare il candidato, da trasmettere al seguente indirizzo: [protocollo.odaf.torino@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.torino@conafpec.it)

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato ".pdf"

I candidati devono inserire nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al Concorso Pubblico - posto di area funzionale B".

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Non verranno inoltre prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

### **Art. 12**

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente: a) Data e luogo di nascita; b) Cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. c) Godimento dei diritti politici d) Residenza e) Titolo di studio posseduto f) Procedimenti penali g) Posizione rispetto agli obblighi militari.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dal bando di concorso pubblico ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati saranno invitati a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro mesi, decorsi i quali, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i, nonché le disposizioni contenute nel CCNL di lavoro del comparto Funzioni Centrali in tema di rapporto di lavoro.

Se i candidati non si presenteranno entro il termine comunicatogli, a meno che non comprovino un impedimento riconosciuto valido dalla P.A., o rifiuteranno di sottoporsi alla visita medica, verranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e si procederà con il successivo classificato secondo l'ordine della graduatoria. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L n. 90/2014, introdotto dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b, del D.L. n. 4/2019, convertito con Legge n. 26/2019, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

## **Art. 13**

### **Clausola di salvaguardia**

L'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Torino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

## **Art. 14**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali e/o sensibili (artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003)**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016. Si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento ha come finalità l'acquisizione dei dati anagrafici e di contatto dei partecipanti al Concorso pubblico indetta dall'Ente per l'assunzione di personale. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme.

#### **Titolarità del trattamento**

Il Titolare del trattamento è L'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Torino - Il Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Ivana Rossetti:

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici informatici che possono risiedere presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. Potranno essere utilizzati per finalità diverse solo nel caso in cui ciò sia richiesto da specifiche disposizioni normative. Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non siano espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali.

#### **Destinatari dei dati**

Le informazioni acquisite saranno destinate all'Ufficio Segreteria per svolgimento della procedura e ai componenti della Commissione esaminatrice.

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Autorità o Organi di controllo e Vigilanza.

#### **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

#### **Eventuale trasferimento dati ad un paese terzo**

I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito di procedure che lo prescrivano, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

## **Diritti dell'interessato e opposizione al trattamento dei dati**

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante. Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al seguente indirizzo [segreteria@agroforto.it](mailto:segreteria@agroforto.it) e laddove ritenga potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo seguente: Piazza di Montecitorio n.121 Roma oppure tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Ivana Rossetti all'indirizzo e-mail [segreteria@agroforto.it](mailto:segreteria@agroforto.it) e al numero di telefono 011. 43 73 429.

Avviso per estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, si informa che il Responsabile unico del procedimento relativo al presente bando è il Presidente dell'Ordine Dott. Fulvio Anselmo .

Torino, 15/01/2021

Il Presidente

(Dott. Fulvio ANSELMO)

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii)